

ZAŁĄCZNIKI



ZAŁĄCZNIK B: WSPÓLNE FUNKCJE ADMINISTRACYJNE

W załączniku B opisujemy funkcje umieszczone w Administracji większości modułów systemu **SM-BOSS**. Do funkcji tych należą:

- Parametry drukarki
- Ustawianie kolorów
- Aktualizacja hasła
- Definiowanie klawiszy funkcyjnych
- Operacje na zbiorach
- Parametry dodatkowe

PARAMETRY DRUKARKI

Każdy Użytkownik może założyć dowolną liczbę indywidualnych definicji ustawień drukarki. Uruchamiając funkcję "Parametry drukarki" (Administracja -> Parametry drukarki), należy wybrać zestawy parametrów drukarek:

```
-----+-----
|                               |
|           Zestawy parametrów drukarek           |
|-----+-----|
| Zestaw parametrów: [STANDARD]_                 |
|-----+-----|
| [ Zmiana ] [ Nowy ] [Usunięcie] [ Zapis ]     |
|-----+-----|
```

Zestaw parametrów

Pokazuje aktualnie aktywny zestaw parametrów, za pomocą klawisza Spacja możliwość wyświetlenia listy zdefiniowanych drukarek (jeżeli istnieje więcej niż jeden zestaw parametrów).

Zmiana

Modyfikacja parametrów aktualnie wybranego zestawu ustawień drukarek

WSPÓLNE FUNKCJE ADMINISTRACYJNE

Nowy

Dodanie nowego zestawu parametrów drukarek

Usunięcie

Wykasowanie aktualnie wybranego zestawu parametrów

Zapis

Zapisanie zmian wykonanych w zestawach parametrów drukarek

Okno parametrów drukarki umożliwia ustawienie:

```
+-----+
|                                     |
|               Podaj parametry wydruku:               |
|               Nazwa zestawu: QQQQ                    |
|               Zestaw domyślny: [ ]                  |
|-----+-----+
|               Zbiór wyjściowy: LPT1                  |
|               Sterownik: [drukarka standardowa tryb IBM ]_ |
|               Polskie litery: [BackSpace]_          |
|               Szerokość strony: 80 znaków trybu podstawowego |
|               Długość strony: 66 linii              |
|               Automatyczne podawanie papieru: [X]   |
|               Wysunięcie strony po wydruku: [X]    |
|               Wiązane kody sterujące: [X]          |
|               |                                       |
|               [OK] | [Przerwij]                    |
+-----+-----+
```

Zbiór wyjściowy

Nazwa portu, do którego przyłączona jest drukarka (najczęściej LPT1) lub nazwa zbioru, jeżeli chcemy przesłać wydruk do zbioru na dysku. Nazwę zbioru podajemy bez rozszerzenia. Automatycznie dodawane jest rozszerzenie PRN.

Sterownik

Po naciśnięciu klawisza Spacja uzyskujemy listę sterowników drukarek, z której wybieramy sterownik odpowiedni dla drukarki, z której chcemy aktualnie korzystać.

WSPÓLNE FUNKCJE ADMINISTRACYJNE

Polskie litery

Parametr reguluje obsługę polskich liter na drukarce. Mamy możliwość wyboru:

- standardów Mazowia lub Latin 2,
- BackSpace - drukowana jest litera łacińska, następnie głowica drukarki cofa się i drukuje na tej literze odpowiednią kreskę,
- Łacińskie - zamiast polskich liter drukowane będą ich odpowiedniki łacińskie,
- Bez zmian - polskie litery będą drukowane w standardzie bazy danych, tj. Latin 2

Szerokość strony

Ilość znaków w wierszu w trybie o normalnej gęstości wydruku.

Długość strony

Ilość linii na stronie wydruku.

Automatyczne podawanie papieru [X]

[X] - jeżeli drukarka posiada podajnik papieru lub założony jest papier ciągły,

[] - jeżeli papier będzie podawany ręcznie.

Wysunięcie strony po wydruku [X]

[X] - jeżeli po znaku końca strony papier jest wysuwany na długość strony,

[] - jeżeli nowa strona ma być drukowana zaraz po poprzedniej, co daje oszczędność papieru.

Włączone kody sterujące [X]

Zalecane jest ustawienie na [X]. Jeżeli ustawimy na [], wydruk będzie wyprowadzany bez znaków sterujących, a ewentualne zmiany gęstości będzie można zrobić tylko z pulpitu drukarki.

USTAWIANIE KOLORÓW

Możemy ustalić kolor tła i napisów dla następujących elementów ekranu:

- Tekst normalny
- Tekst podświetlony
- Aktualne pole danych
- Pozostałe pola danych
- Aktywne menu
- Nieaktywne menu
- Tekst komunikatów
- Tekst podpowiedzi

Po wybraniu każdego z wymienionych elementów uzyskujemy tabelę możliwych zestawów kolorów tła i napisów. Tło napisów może być: czarne, niebieskie, zielone, morskie, czerwone, fioletowe, brązowe lub białe. Dla każdego z tych kolorów tła możemy wybrać następujące kolory napisów: czarny, szary, niebieski, jasnoniebieski, zielony, jasnozielony, morski, jasnomorski, czerwony, jasnoczerwony, fioletowy, jasnofioletowy, brązowy, żółty, biały, jasnobiały.

Wyboru zestawu kolorów dokonujemy za pomocą klawiszy strzałek. U dołu tabeli wyświetlany jest na bieżąco efekt wyboru. Jeżeli dany zestaw kolorów nam odpowiada naciskamy klawisz **Enter** i wracamy do listy elementów ekranu. Po zakończeniu ustalania kolorów naciskamy klawisz **Esc**. Na pytanie, czy zapisać zmienioną definicję kolorów, odpowiadamy TAK, jeżeli chcemy zapamiętać wprowadzone zmiany lub NIE, jeżeli rezygnujemy z tych zmian.

AKTUALIZACJA HASŁA

Funkcja umożliwia użytkownikowi zmianę własnego hasła. Hasło podajemy dwukrotnie w celu wyeliminowania pomyłki.

WSPÓLNE FUNKCJE ADMINISTRACYJNE

DEFINIOWANIE KLAWISZY FUNKCYJNYCH

Funkcja pozwala na przyporządkowanie klawiszom funkcyjnym od **F2** do **F10** tekstów, które można wywoływać podczas wprowadzania danych. Przyspiesza to znacznie tę żmudną czynność.

Klawiszami strzałek wybieramy odpowiedni klawisz z wyświetlonej listy i naciskamy klawisz **Enter**. W udostępnione pole wprowadzamy dowolny tekst, np. 000,000. Ponowne wciśnięcie klawisza **Enter** powoduje zapamiętanie tekstu pod wybranym klawiszem funkcyjnym. Rezygnacja zapamiętania tekstu następuje po wciśnięciu klawisza **Esc**.

Zakończenie pracy w tej funkcji możemy wykonać w dwojaki sposób: poprzez funkcję Wyjście lub funkcję Zapisanie. Funkcja Wyjście powoduje zapamiętanie tekstów przypisanych do klawiszy funkcyjnych tylko na czas aktualnej pracy systemu, tzn. do wyjścia do DOS-u. Funkcja Zapisanie zapamiętuje teksty tak, że można z nich korzystać przy następnym uruchomieniu systemu.

OPERACJE NA ZBIORACH

Do operacji wykonywanych na zbiorach zaliczamy:

- indeksowanie zbiorów,
- reorganizację zbiorów,
- archiwację zbiorów,
- odtwarzanie zbiorów.

Indeksowanie zbiorów

Funkcja powoduje ponowne uporządkowanie danych w wybranym zbiorze bazy, zgodnie z kluczem zawartym w zbiorze indeksowym i przepisanie zbioru indeksowego. Powinna być wykonywana zapobiegawczo co jakiś czas, np. co tydzień, a zwłaszcza wówczas, gdy mamy wątpliwości co do poprawnego funkcjonowania systemu.

WSPÓLNE FUNKCJE ADMINISTRACYJNE

Reorganizacja zbiorów

Reorganizacja polega na usunięciu rekordów pustych (zaznaczonych jako skasowane) i ponownym ułożeniu wszystkich rekordów w kolejności głównych kluczy. Efektem działania tej funkcji jest więc zmniejszenie objętości zbiorów bazowych i przyspieszenie prac wykonywanych na tym zbiorze.

Archiwacja zbiorów

Archiwacja powoduje przeniesienie wybranych zbiorów bazowych na przygotowane dyskietki archiwacyjne lub na osobny katalog na dysku. Ma to przede wszystkim na celu zabezpieczenie zbiorów danych na wypadek ich uszkodzenia podczas awarii sprzętu, przerwy zasilania itp. Z posiadanych kopii można wówczas odtworzyć stan bazy danych sprzed awarii. Istotne jest więc okresowe, np. co tydzień, wykonywanie kopii wszystkich zbiorów systemu **SM-BOSS**. Wspominaliśmy już o tym zabezpieczeniu w rozdziale II. *Praktyczne wskazówki*.

Po uruchomieniu funkcji dla aktualnego oddziału i zestawu danych możemy wybrać grupy danych, które chcemy archiwizować (Wybrane grupy danych) lub przystąpić do archiwizowania wszystkich danych związanych z danym oddziałem i zestawem danych (Całość). W pierwszym przypadku uzyskamy listę grup danych aktualnego zestawu danych. Wyboru grup danych dokonujemy poprzez podświetlenie jej nazwy klawiszami strzałek i naciśnięcie klawisza **Spacja**. Wybrana grupa zostanie wyróżniona znakiem →. Rezygnacja z wyboru zaznaczonej grupy nastąpi po ponownym podświetleniu jej nazwy i naciśnięciu klawisza **Spacja**. Polecamy wykonywanie kopii archiwacyjnych ze wszystkich zbiorów (Całość) jako sposób wygodniejszy i bardziej bezpieczny. Pozwala on bowiem odzyskać kompletną bazę danych. Następnie podajemy następujące parametry archiwacji:

Nazwa zbioru

Nazwa zbioru, w którym zapisywane są zarchiwizowane dane. Możemy zaakceptować nazwę podpowiadaną przez system.

WSPÓLNE FUNKCJE ADMINISTRACYJNE

Opis archiwum

Szerszy opis rodzaju danych, jakie będzie zawierał zbiór, np.: Archiwacja danych modułu **ZAKUP**.

Napęd docelowy

System sprawdza wszystkie dostępne napędy i sporządza ich listę. Obok wyświetlonej nazwy napędu występuje znak ↓, który oznacza, że po naciśnięciu w tym miejscu klawisza **Spacja** nastąpi rozwinięcie pełnej listy znalezionych napędów. Po liście tej poruszamy się za pomocą klawiszy strzałek, a wyboru dokonujemy poprzez naciśnięcie klawisza **Enter**. Zalecamy zapisywanie archiwum.

Teraz klawiszami strzałek podświetlamy OK, naciskamy klawisz **Enter** i rozpoczyna się archiwacja. Na zakończenie archiwacji możemy obejrzeć na ekranie lub wydrukować raport.

Odtwarzanie zbiorów

Odtwarzanie umożliwia przeniesienie skopiowanych wcześniej zbiorów z dyskie-tek lub katalogów archiwacyjnych do odpowiedniego katalogu systemu. Korzystamy z tej funkcji w przypadku uszkodzenia lub utraty zbiorów.

Po uruchomieniu funkcji podajemy:

Napęd

Z listy napędów wybieramy ten, w którym znajduje się zbiór archiwum, podświetlając go przy użyciu klawiszy strzałek i naciskając klawisz **Enter**.

Archiwum do odtwarzania

System wyświetli listę zbiorów archiwalnych, znalezionych w podanym wcześniej napędzie. Zbiór do odtworzenia wybieramy podświetlając jego nazwę i naciskając klawisz **Enter**.

WSPÓLNE FUNKCJE ADMINISTRACYJNE

Zestaw danych do odtwarzania

Jeżeli odtwarzamy dane do aktualnego oddziału i zestawu danych, to wybieramy odpowiedź Tak na pytanie "Odtworzyć bieżący zestaw danych". W przeciwnym wypadku wybieramy odpowiedź Nie i z wyświetlonych list wybieramy kolejno oddział i zestaw danych, do którego ma być odtworzony zbiór archiwum.

Grupy danych

Jeżeli chcemy odtwarzać wszystkie grupy danych, to wybieramy odpowiedź Tak na pytanie "Czy chcesz odtwarzać wszystkie grupy danych?". W przeciwnym wypadku wybieramy odpowiedź Nie i na wyświetlonej liście zaznaczamy grupy danych do odtworzenia poprzez podświetlenie i naciśnięcia klawisza **Spacja**. Obok zaznaczonej grupy pojawi się znak →. Ponowne naciśnięcie klawisza **Spacja** umożliwi rezygnację z wyboru grupy.

Proponujemy odtwarzanie wszystkich grup danych ze względu na spójność całej bazy danych systemu **SM-BOSS**, szczególnie jeśli archiwizowaliśmy również wszystkie grupy danych.

Po odtworzeniu zbiorów należy je przeindeksować.

WSPÓLNE FUNKCJE ADMINISTRACYJNE

PARAMETRY DODATKOWE

Parametry dodatkowe stanowią:

Ilość sygnałów dźwiękowych po błędzie

Ilość sygnałów dźwiękowych generowana przez system po wykryciu błędu. Jeżeli wpisujemy 0, pojawieniu się błędu nie będą towarzyszyły sygnały dźwiękowe.

Czas wyświetlania komunikatu o błędzie

Czas w sekundach, przez jaki na ekranie wyświetlany jest komunikat ostrzegawczy. Należy go ustawić tak, by zdążyć odczytać komunikat, ale nie wstrzymywać pracy systemu na zbyt długo.

Czas oczekiwania na dostęp do zbioru

Czas w sekundach, przez jaki system czeka na dostęp do zbioru - przy pracy w sieci - bez komunikatu o błędzie.

Czas oczekiwania na dostęp do rekordu

Czas w sekundach, przez jaki system czeka na dostęp do rekordu - przy pracy w sieci - bez komunikatu o błędzie.

INFORMACJE O MODULE

Na ekranie zostają wyświetlone informacje o wersji danego modułu, całego systemu **SM-BOSS** i bibliotek. Informacje te są bardzo cenne wówczas, gdy mamy pytania dotyczące pracy modułu lub gdy zauważymy jakieś nieprawidłowości w jego funkcjonowaniu. Jeżeli będą się Państwo kontaktować z dealerem w tego typu sprawach, prosimy zanotować te informacje. Będą one bardzo pomocne podczas rozmowy.

WSPÓLNE FUNKCJE ADMINISTRACYJNE
